



# **COMUNE di SCISCIANO**

Città Metropolitana di Napoli

## **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE PER LA CELEBRAZIONE PROMESSE DI MATRIMONIO , MATRIMONI CIVILI E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI**

*Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 21/04/2021.*

*Approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 53 del 08/05/2021 e n.60 del 25/05/2021.*

## INDICE

**Articolo 1** Oggetto e finalità

**Articolo 2** Disposizioni generali

**Articolo 3** Funzioni

**Articolo 4** Luoghi di celebrazione

**Articolo 5** Orario delle celebrazioni

**Articolo 6** Tariffe

**Articolo 7** Organizzazione del servizio

**Articolo 8** Allestimento della sala

**Articolo 9** Prescrizioni per l'utilizzo

**Articolo 10** Divieti

**Articolo 11** Entrata in vigore

**Articolo 12** Disposizioni finali

## **Articolo 1 Oggetto e finalità**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione della promessa di matrimonio, del matrimonio civile e della costituzione delle unioni civili (citate, successivamente, solo come celebrazioni) nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti di cui agli artt. 76, 106 e 116 del Codice Civile ed alla Legge n. 76 del 20 maggio 2016.

## **Articolo 2 Disposizioni generali**

Le celebrazioni sono da considerarsi attività istituzionali quando vengono svolte, sia all'interno del Palazzo Comunale, sito in Piazza XX Settembre n. 1, che negli ambienti di cui all'art. 4 presente del regolamento.

## **Articolo 3 Funzioni**

Per le celebrazioni del matrimonio civile e della costituzioni delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Stato Civile, ai sensi della normativa vigente.

L'Ufficiale dello stato Civile, nel celebrare il matrimonio e nel costituire l'unione civile, deve indossare la fascia tricolore di cui all'art. 50, comma 12, del D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267, da portarsi a tracolla. È fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

L'Ufficiale di Stato civile, nominato per l'occasione, potrà usufruire dell'aiuto di un funzionario comunale, laddove necessario e solo negli orari di servizio.

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrino di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete, così come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi sopportandone il costo della prestazione. L'interprete individuato dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

## **Articolo 4 Luoghi di celebrazione**

1. Le celebrazioni possono essere svolte, su domanda degli interessati, oltre che all'interno del Palazzo comunale – Ufficio del Sindaco e Ufficio dello Stato Civile, anche in luoghi idonei, di proprietà, eletti a sede comunale in qualità di “*pertinenze funzionali*” non temporanee, quali:

- a) Sala del Consiglio Comunale “Chiesa San Giovanni Battista” sita in Via Roma, 88;
- b) Piazza XX Settembre (per celebrazioni all'aperto);

- c) edificio ove è allocato il Comando di Polizia Municipale, nel parcheggio comunale di via Sabato Borzillo, e, per le celebrazioni all'aperto, lo spazio esterno circostante a tale edificio, compresa l'area verde circostante;
- d) edificio della Villetta Comunale di Palazzuolo e, per le celebrazioni all'aperto, lo spazio esterno circostante;
- e) Villetta Comunale di Spartimento intitolata a "Papa Giovanni Paolo II";
- f) Villetta Comunale di San Martino intitolata a "Santa Maria della Cuna";
- g) Spazio pubblico/largo di Masseria Cerreto.

## **Articolo 5 Orario delle celebrazioni**

In via ordinaria, le celebrazioni vengono svolte nell'ambito dell'orario di servizio dell'Ufficio dello Stato Civile.

Le celebrazioni svolte fuori dell'orario di servizio potranno avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa (laddove prevista), nei seguenti giorni e orari:

<i>Giorno</i>	<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>dalle</i>	<i>alle</i>
Lunedì	9.00	12.30	<b>14.00*</b>	<b>17.00*</b>
Martedì	9.00	12.30	16.00	18.00
Mercoledì	9.00	12.30	<b>14.00*</b>	<b>17.00*</b>
Giovedì	9.00	12.30	16.00	18.00
Venerdì	9.00	12.30	<b>14.00*</b>	<b>17.00*</b>
Sabato	<b>10.00*</b>	<b>12.30*</b>	<b>15.00*</b>	<b>18.00*</b>
Domenica	<b>10.00*</b>	<b>12.30*</b>	-	-

**\*Tutte le fasce evidenziate in grassetto sono considerate extra orario di lavoro.**

Le celebrazioni sono, comunque, sospese durante le seguenti festività: 1° e 6 gennaio; Domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); 1° maggio; 2 giugno; giorno del Corpus Domini; 15 agosto; 1° novembre; 25, 26 e 31 dicembre.

Le celebrazioni sono altresì sospese il giorno della festa del Santo Patrono, 30 ottobre, e nelle giornate delle consultazioni elettorali.

## **Articolo 6 Tariffe**

Per le celebrazioni **in orario di servizio** – sono definite le seguenti tariffe:

<b>SEDE</b>	<b>RICHIEDENTI</b>	<b>TARIFFA</b>
<b>Palazzo Comunale</b> – Ufficio del Sindaco, Ufficio dello Stato Civile	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	Gratuito
<b>Palazzo Comunale</b> – Ufficio del Sindaco, Ufficio dello Stato Civile	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	50,00
<b>Sala del Consiglio Comunale “Chiesa San Giovanni Battista”</b>	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	Gratuito
<b>Sala del Consiglio Comunale “Chiesa San Giovanni Battista”</b>	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	50,00
<b>Piazza XX Settembre</b> (per celebrazioni all’aperto)	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	Gratuito
<b>Piazza XX Settembre</b> (per celebrazioni all’aperto)	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	50,00
<b>Altri luoghi lett. c) d) e) f) g)</b>	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	Da Definire
<b>Altri luoghi lett. c) d) e) f) g)</b>	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	Da definire

Per le celebrazioni **Fuori orario di servizio** – sono definite le seguenti tariffe:

<b>SEDE</b>	<b>RICHIEDENTI</b>	<b>TARIFFA</b>
<b>Palazzo Comunale</b> – Ufficio del Sindaco, Ufficio dello Stato Civile	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	50,00
<b>Palazzo Comunale</b> – Ufficio del Sindaco, Ufficio dello Stato Civile	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	100,00
<b>Sala del Consiglio Comunale “Chiesa San Giovanni Battista”</b>	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	50,00
<b>Sala del Consiglio Comunale “Chiesa San Giovanni Battista”</b>	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	100,00
<b>Piazza XX Settembre</b> (per celebrazioni all’aperto)	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	50,00
<b>Piazza XX Settembre</b> (per celebrazioni all’aperto)	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	100,00
<b>Altri luoghi lett. c) d) e) f) g)</b>	residenti (almeno uno dei due richiedenti) ed emigrati da meno di due anni iscritti in AIRE	Da definire
<b>Altri luoghi lett. c) d) e) f) g)</b>	NON residenti (sposi entrambi NON residenti)	Da definire

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica e servizi, servizio di amplificazione hi-fi);
- indici economici.

## **Articolo 7 Organizzazione del servizio**

L'Ufficio comunale competente per l'organizzazione della celebrazione delle Promesse, dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile - Settore Affari Generali.

La richiesta (Allegato A) relativa all'uso delle sale e quella per le Promesse di Matrimonio (Allegato B) deve essere inoltrata all'Ufficio suddetto, da parte di uno dei richiedenti interessati, almeno trenta (30) giorni prima della data delle promesse, del matrimonio e/o dalla costituzione dell'unione civile.

L'Ufficio di Stato Civile - Settore Affari Generali, entro un massimo di 15 giorni dal ricevimento della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta o ne richiederà eventuale integrazione.

Nei casi in cui sia previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando il richiedente non consegnerà la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile - Settore Affari Generali

Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente attraverso il sistema **PagoPA** (D.L. 16 luglio 2020, n. 76) collegandosi a **<https://scisciano.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>**

Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni, decorrenti dalla data della comunicazione dell'autorizzazione, costituisce implicita rinuncia da parte del richiedente.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile all'Ufficio comunale, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte entro un massimo di giorni 30 lavorativi.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente, salvo cause di forza maggiore.

## **Articolo 8 Allestimento della sala**

Il richiedente, a propria cura e spese, può arricchire, senza danneggiare, la sala e i luoghi eletti a sede comunale dove si celebra il matrimonio civile, si costituisce l'unione civile o la promessa di matrimonio - come da art. 4 - con arredi e addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura del richiedente.

La sala dovrà essere, quindi, restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Per le sedi elette comunali di cui all'art. 4 è data la possibilità di allestimento, per lo stretto necessario e fino ad un massimo di 3 ore precedenti l'evento, senza che ciò pregiudichi la fruizione dei luoghi da parte del pubblico nelle ore di visita.

Il Comune di Scisciano si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e degli addobbi temporanei disposti dal richiedente.

Per i luoghi eletti a Sede comunale esterni al Palazzo Comunale, i richiedenti dovranno preoccuparsi di procurare solo arredi confacenti allo svolgimento del rito, con almeno una scrivania 80 cm x 150 cm, una sedia per l'ufficiale dello Stato Civile, due sedie per i nubendi e due sedie per i testimoni, mentre al Comune spetterà l'apposizione della bandiera nazionale, di quella europea e del gonfalone comunale. I richiedenti potranno chiedere, concordandola con l'Ufficio, una visita preventiva dei luoghi scelti e destinati alla loro cerimonia, unicamente durante gli orari di apertura. Altresì, i nubendi potranno usufruire di un accompagnamento musicale in presenza eseguito da maestri di musica (o suonatori) e/o cantori, con strumenti musicali a vista e per non più di 5'/10' minuti della durata complessiva della cerimonia. È vietato l'utilizzo di strumentazione di diffusione musicale elettronica, quale: stereo, radio diffusione, impianti musicali professionali e simili.

### **Articolo 9 Prescrizioni per l'utilizzo**

È assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia. Le sedi elette comunali di cui all'art. 4 dovranno essere sgombrate, ripulite e rese nuovamente fruibili al pubblico al termine della celebrazione e non oltre le 3 ore successive.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata, al soggetto richiedente la sala e le sedi comunali di cui all'art. 4, la somma di **€ 150,00** (centocinquanta/00 Euro) a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Eventuali danni alle strutture concesse per la celebrazione saranno addebitati al soggetto richiedente la sala, salvo identificazione del diretto responsabili. L'importo dei danni sarà stimato dal tecnico comunale all'uopo incaricato.

### **Articolo 10 Divieti**

All'interno delle strutture è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi che durante le attività possono essere usati quali strumenti di offesa (armi, coltelli e similari);
- usare fiamme libere, esplodere petardi o similari.

## **Articolo 11 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L., dopo la data di esecuzione della delibera giuntale di approvazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ed entra in vigore dopo tale pubblicazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

## **Articolo 12 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa in materia e trovano applicazione:

- il Codice Civile;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma dell'articolo 31 della Legge 3 Agosto 1999, n. 265;
- L'art. 79 e seguenti del Codice Civile, nel DPR 396/2000 (Ordinamento di stato civile), nel DPR 445/2000 art. 43, 44 e 46, nella legge n. 847/1929 (Concordato) e nella legge n. 1159/1929 (Testimoni di Geova e altri culti).
- la Legge n. 76 del 20 maggio 2016 - Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze;
- lo Statuto Comunale



# COMUNE DI SCISCIANO

*Città Metropolitana di Napoli*

## **RICHIESTA LOCALI PER CELEBRAZIONI PROMESSE DI MATRIMONIO – MATRIMONI CIVILI- UNIONI CIVILI**

**Allegato A)**

All' Ufficio dello Stato Civile

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
mail: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter svolgere la propria cerimonia di (1) \_\_\_\_\_  
presso (2) \_\_\_\_\_  
sito in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in Scisciano

il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

con il Signor/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Scisciano, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_



icare se: promessa di matrimonio, matrimonio civile, unione civile.  
icare il luogo dove si vuole svolgere la cerimonia secondo le indicazioni del Regolamento all'art.4 punti 1) e 2).  
icare copia documento d'identità

# COMUNE DI SCISCIANO

*Città Metropolitana di Napoli*

## RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

(art. 51 del DPR 03/11/2000 n. 396)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

CF:

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

CF:

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali e a tal fine

### DICHIARANO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

di essere nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ atto n. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_  
del Comune di \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

di essere celibe

di essere vedovo di \_\_\_\_\_  
deceduta a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere libero dal vincolo matrimoniale contratto con:  
\_\_\_\_\_

Matrimonio celebrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Riferimenti della cessazione : \_\_\_\_\_

di essere cittadino \_\_\_\_\_

professione attuale \_\_\_\_\_

di essere nata a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ atto n. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_  
del Comune di \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

di essere nubile

di essere vedova di \_\_\_\_\_  
deceduta a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere libero dal vincolo matrimoniale contratto con:  
\_\_\_\_\_

Matrimonio celebrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Riferimenti della cessazione : \_\_\_\_\_

di essere cittadina \_\_\_\_\_

professione attuale \_\_\_\_\_

Comunicano, inoltre, che intendono celebrare il loro matrimonio secondo il rito:

Civile       Cattolico       Acattolico(spec.re) \_\_\_\_\_

Luogo di celebrazione Matrimonio \_\_\_\_\_

regime patrimoniale:  COMUNIONE DEI BENI       SEPARAZIONE DEI BENI

Che la residenza dopo il matrimonio sarà fissata nel Comune di \_\_\_\_\_

Scisciano, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Note. : Allegare: Copia della carta d'identità**

- Per matrimonio da celebrare dinanzi al Ministro di Culto: allegare **Decreto Ministeriale del celebrante**

-Per gli stranieri: **Nulla-Osta** del consolato straniero tradotto in lingua italiana e legalizzato dalla Prefettura