



COMUNE DI SCISCIANO

(Città metropolitana di Napoli)

* * * * *

SERVIZI AFFARI GENERALI

AFFARI GENERALI; SEGRETERIA GENERALE; PROTOCOLLO; UFFICIO PASS; UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO; PUBBLICA ISTRUZIONE; CULTURA, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO; U.R.P.; INNOVAZIONE TECNOLOGICA; SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE; ELETTORALE; RISORSE UMANE - PARTE GIURIDICA; PROVVEDITORATO; C.E.D.; PARI OPPORTUNITÀ

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura di n. 1 posto con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, di categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50% e di n. 1 posto con il profilo professionale di *Operatore Amministrativo*, di categoria B, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale Giunta Comunale n. 75 del 29/08/2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023-2025

RENDE NOTO

che il Comune di Scisciano, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di

n. 1 posto con il profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, di categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%

n. 1 posto con il profilo professionale di *Operatore Amministrativo*, di categoria B, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50%

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Scisciano avverrà mediante un colloquio conoscitivo da effettuare tra il personale interessato, al



fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura del posto programmato e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura di mobilità sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti dalla presente manifestazione di interesse.

Il presente avviso sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scisciano e sul sito istituzionale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alla categoria e al profilo professionale di seguito indicato secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230 e-mail:
info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it



- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- c) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- d) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92;
- f) la conoscenza della lingua inglese;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti culturali e professionali di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA "C"

con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali

- a) Essere inquadrati nella **categoria "C"**, con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale;
- b) **essere in possesso del titolo di studio**: diploma di Scuola secondaria di II grado

PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA "B"

con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali

- a) Essere inquadrati nella **categoria "B"**, con profilo professionale di **"Operatore Amministrativo"**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale;
- b) **essere in possesso del titolo di studio**: diploma di Scuola Secondaria di I Grado

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta come da

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230 e-mail:
info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it



COMUNE DI SCISCIANO
(Città metropolitana di Napoli)

fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ☐ la residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ☐ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale non inferiore al 50%, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- ☐ titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- ☐ il possesso dei requisiti richiesti all'articolo precedente del presente bando;
- ☐ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ☐ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura;
- ☐ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016.

2. Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre il **termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:

- a) a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: comune.scisciano@pec.it
- b) in via subordinata, presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Scisciano nei seguenti giorni (tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00 – giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00), nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo;

3. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso.

4. Qualora la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

5. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"Procedura di mobilità per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica programmati"**

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230 e-mail:
info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it



dal Comune di Scisciano”, e l’indicazione del mittente; la medesima dicitura andrà riportata nel campo “oggetto”, in caso di trasmissione a mezzo PEC.

6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.**

9. I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

- ☐ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità.

10. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini del colloquio conoscitivo.

11. **Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:**

- ☐ mancanza della fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ mancanza del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- ☐ la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- ☐ la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- ☐ la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso.

12. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

13. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230 e-mail:
info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it



ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa ad una Commissione esaminatrice.
2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla procedura di mobilità, saranno esaminati sulla base di un colloquio conoscitivo.
3. **Il colloquio**, da valutare fino ad un massimo di **punti 30**, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.
4. Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio ha raggiunto **un punteggio non inferiore a 21 punti**.
5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
3. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
4. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.
5. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta dal punteggio assegnato a ciascun candidato al colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.
2. Il Responsabile del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Scisciano con valore di notifica ad ogni effetto legale.
3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
4. L'ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230 e-mail:
info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it



servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla procedura di che trattasi comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" (RGPD) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Il presente Avviso di manifestazione di interesse viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Scisciano e in Amministrazione Trasparente alla sezione «*Bandi di concorso*».

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno inviare le richieste all'indirizzo comune.scisciano@pec.it

Scisciano, lì 19.09.2023

Il Responsabile AA.GG.
Avv. Vittoria Russo

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230 e-mail:
info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it