



COMUNE DI SCISCIANO

(Città metropolitana di Napoli)

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO
PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI
SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UNITÀ DI PERSONALE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE <i>(ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)</i>
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione n. 62 del 17.06.2022, con la quale la giunta comunale ha definito il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di numero un'unità lavorativa con il profilo di istruttore direttivo tecnico, di categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, a copertura del posto vacante di livello apicale nell'ambito del Servizio Tecnico - Lavori Pubblici:

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 39 del 4 giugno 2019, con la quale sono state regolamentate le modalità di accesso ai posti d'organico, ivi comprese quelle attraverso i processi di mobilità obbligatoria e volontaria, di cui, rispettivamente, all'art. 34-*bis* ed all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilendo, tra l'altro, che quest'ultima resta subordinata all'esito negativo della prima;

Vista la nota n. 8252 del 11 luglio 2022, con la quale è stato avviato il processo di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del citato d.lgs. n. 165 del 2001, ponendo quale termine per la ricezione delle domande di ammissione alla relativa selezione quello del 19 agosto 2022;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2-*bis*, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e delle vigenti norme regolamentari

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale intende procedere al reclutamento di un istruttore direttivo tecnico, di categoria D, a copertura del posto vacante di livello apicale nell'ambito del Servizio Tecnico – Lavori pubblici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, attraverso il previo esperimento della procedura di mobilità volontaria e con le modalità di cui ai successivi articoli

Art. 1 - Modalità di scelta.



La scelta dell'unità da assumere sarà effettuata mediante selezione, per titoli e colloquio, tra quelli che, avendo i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, avranno presentato domanda nei termini di cui all'art. 3.

Art. 2 - Requisiti di accesso.

Possono presentare istanza di ammissione alla selezione i dipendenti di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'elenco ricognitivo formato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, come sostituito dall'art. 5, comma 7, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ancorché in aspettativa senza assegni, che rivestano la qualifica del posto a selezione e siano in possesso del requisito del titolo di studio della laurea in ingegneria edile o civile o in architettura e siano inoltre in possesso della relativa abilitazione professionale.

Il predetto titolo della laurea è esclusivamente quello della laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) o quella del vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparata con il decreto ministeriale del 9 luglio 2009.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso di qualifica non esattamente corrispondente a quella per la quale si chiede la mobilità, l'eventuale equivalenza sarà determinata tenendo conto delle declaratorie di categoria di cui al C.c.n.l. di comparto del 31 marzo 1999 e altresì, per le domande prodotte da dipendenti di comparti diversi da quello denominato "Funzioni locali", delle declaratorie di categoria dei rispettivi comparti del pubblico impiego.

Non saranno prese in considerazione le domande per le quali non sussista o non possa essere determinata la predetta corrispondenza.

Art. 3 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, può essere prodotta mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.scisciano@pec.it od anche, in via subordinata, mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune,
- raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo "Comune di Scisciano – Piazza XX settembre - 80030 Scisciano",

e deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune, restando irrilevante la data di spedizione a mezzo del servizio postale prima della predetta data.

La domanda deve avere per oggetto la dicitura "Domanda di ammissione alla

SERVIZI AFFARI GENERALI



selezione per il reclutamento mediante mobilità volontaria di un Istruttore Direttivo Tecnico”.

Nella domanda il richiedente deve indicare, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza nonché, se da essa diverso, l'eventuale recapito dove devono essere indirizzate eventuali comunicazioni;
- d) recapiti telefonici e di posta elettronica;
- e) amministrazione di appartenenza;
- f) servizio prestato nella qualifica messa a selezione, sia presso l'ente con il quale è in atto il rapporto di lavoro sia presso eventuali altri, con la specificazione della posizione giuridica e della tipologia del rapporto;
- g) titolo di studio posseduto e durata del relativo corso;
- h) motivo per il quale chiede il trasferimento.
- i) Il richiedente deve altresì dichiarare:
 - j) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
 - k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, viceversa indicando quali;
 - l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
 - m) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, ai fini della procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare;
 - n) di accettare in modo incondizionato tutte le clausole dell'apposito avviso, ivi compresa quella riguardante l'obbligo di permanenza nell'ente per almeno cinque anni, salvo il caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per dimissioni o pensionamento per qualsiasi causa.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione; per le istanze inviate a mezzo posta certificata e/o con firma digitale, valgono le relative norme.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione di una o più delle predette dichiarazioni e qualsiasi incompletezza della domanda di ammissione daranno luogo all'esclusione della stessa.

In fase di ammissione non è richiesto il parere favorevole al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. Tale parere sarà invece condizione essenziale per il trasferimento definitivo.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il richiedente deve allegare, pena l'esclusione:

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230
e-mail: info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it



- a) copia di un documento di identità;
- b) autocertificazione dei titoli di studio posseduti ed eventuali altri titoli qui prescritti per l'accesso;
- c) certificati attestanti il servizio prestato presso l'amministrazione pubblica di appartenenza ed eventuali altre, con l'indicazione, analitica, della procedura di assunzione, della tipologia del rapporto di lavoro, del profilo professionale rivestito e della relativa durata;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente ai motivi per i quali chiede il trasferimento, laddove tali motivi costituiscano titolo valutabile, ai fini della presente procedura, ai sensi del successivo art. 7, lettera c);
- e) documentazione inerente alle condizioni di salute del familiare costituenti titolo valutabile ai sensi del successivo art. 7, lettera d).

In luogo della documentazione di cui ai punti b) e c), il richiedente può produrre dichiarazione sostitutiva formulata nei modi di legge.

Art. 5 - Ammissione.

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile preposto alla gestione del personale, il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e senza possibilità di integrazione delle domande oltre il termine di ricezione delle stesse.

L'elenco degli ammessi alla selezione e dei non ammessi sarà pubblicato sul sito *web* del Comune e all'Albo *on line*, nonché nella *Sezione Amministrazione Trasparente*, senza altra forma di comunicazione.

Art. 6 - Commissione giudicatrice.

L'espletamento della selezione, che avrà luogo anche in presenza di una sola domanda, sarà preposta un'apposita commissione nominata e composta come da regolamento.

Art. 7 - Modalità della selezione.

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli, che saranno valutati nei modi e termini di cui appresso, e previo colloquio inteso ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito e le condizioni di immediata operatività dello stesso, tenuto conto che il reclutamento attraverso l'istituto della mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova.

Ai titoli sono riservati 30 punti. In particolare, saranno valutati i titoli di cui appresso, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

- a) Titoli di servizio:

SERVIZI AFFARI GENERALI



◦ nell'ambito dei titoli di servizio è valutabile, nella misura di un punto per ogni anno intero e fino ad un massimo di 5, il servizio prestato con la qualifica corrispondente a quella messa a selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; non sono valutabili i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse né a tempo determinato;

b) Titoli di studio:

◦ nell'ambito dei titoli di studio sono valutabili sia il titolo richiesto per l'accesso sia ulteriori titoli di livello pari o superiore; al titolo richiesto per l'accesso sono riservati 4 punti ripartiti proporzionalmente rispetto al voto, con esclusione di quello minimo cui non è attribuito alcun punteggio; il possesso di titoli di studio ulteriori, di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso, dà luogo all'attribuzione di un punto;

c) Titoli inerenti a situazioni familiari:

◦ in tale ambito sono attribuiti: 5 punti per il ricongiungimento al coniuge; 10 punti per il ricongiungimento al nucleo familiare composto dal coniuge ed almeno due figli; 5 punti per avvicinamento del nucleo familiare al luogo di studio di uno dei componenti dello stesso;

d) titoli inerenti a motivi di salute:

◦ in tale ambito sono attribuiti: 5 punti per avvicinamento ad un familiare o affine di grado non superiore al terzo che versi nelle condizioni di handicap riconosciute ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992, a prescindere dalla gravità; 10 punti per avvicinamento ad un familiare o affine di grado non superiore al terzo che versi in condizioni di handicap grave riconosciute ai sensi dell'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Al colloquio sono riservati ulteriori 30 punti che saranno attribuiti a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di 10 punti attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

La graduatoria viene formulata sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. In ogni caso saranno considerati idonei ed andranno a formare la relativa graduatoria i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 18 al colloquio e complessivamente non inferiore a 30.

La graduatoria resta valida per la sola procedura cui la stessa riferisce e non può essere utilizzata per assunzioni di personale ulteriori rispetto al contingente per il quale è stata esperita la selezione.

L'utilizzazione delle singole graduatorie resta in ogni caso subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, già avviata

SERVIZI AFFARI GENERALI



Art. 8 - Documentazione dei requisiti.

All'esito dell'individuazione del vincitore della selezione, il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione inerente ai requisiti ed ai titoli dichiarati con la domanda e la documentazione di servizio utile alla formazione del fascicolo personale.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni proprie della qualifica per la quale s'è svolta la selezione.

Art. 9 - Costituzione del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria, se formulata.

Ai fini del trasferimento definitivo, il Comune provvederà ad inoltrare formale richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente risultato idoneo, assegnando termine per il rilascio dell'autorizzazione al trasferimento, nonché per la comunicazione dei dati di servizio comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati con la domanda di ammissione e dei dati necessari per l'inquadramento in organico.

All'esito del parere favorevole dell'amministrazione di appartenenza, il dipendente giudicato idoneo, previa accettazione delle modalità di inquadramento, dovrà assumere servizio nel termine assegnato, a pena di decadenza, libero da ogni posizione creditoria o debitoria nei confronti dell'ente di provenienza che abbia a riflettersi sull'ente di destinazione. Nel caso di comprovato impedimento, potrà essere fissato un ulteriore termine definitivo.

Ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento sui concorsi, il dipendente assunto mediante mobilità il quale appartiene al comparto "Funzioni locali", conserva i diritti acquisiti nell'ente di provenienza, purché compatibili con l'ordinamento dell'ente, ed è inquadrato nel posto d'organico di corrispondente profilo professionale e nella posizione economica in godimento all'atto del trasferimento. Resta esclusa l'attribuzione di benefici che l'ente di provenienza vada ad applicare successivamente al trasferimento, con effetto retroattivo, salvo che tale ipotesi non sia stata previamente resa nota all'ente di destinazione e da questo accettata.

Il trasferimento del dipendente proveniente da un'amministrazione appartenente ad un comparto diverso può aver luogo a condizione che vi sia attinenza tra il contenuto professionale del profilo di provenienza e quello di destinazione e previa accettazione delle condizioni di inquadramento giuridico ed economico che avviene con le seguenti modalità:

a) ai fini dell'inquadramento giuridico su posto vacante d'organico si tiene conto della corrispondenza tra il contenuto professionale del profilo di provenienza con quello di destinazione, sulla base delle declaratorie di categoria e del mansionario dei profili professionali;

SERVIZI AFFARI GENERALI



- b) l'inquadramento economico consegue a quello giuridico ed è attuato mediante:
- attribuzione del trattamento economico tabellare del profilo professionale di destinazione;
 - mantenimento in pari misura della retribuzione di anzianità eventualmente in godimento;
 - attribuzione di importi differenziali per progressione orizzontale a concorrenza dell'eventuale maggiore importo dello stipendio tabellare di provenienza comprensivo di analoghe componenti retributive;
 - attribuzione di un assegno *ad personam* per 13 mensilità, non riassorbibile, di misura pari alla differenza tra l'importo come sopra determinato e quello complessivamente in godimento presso l'ente di provenienza, considerato, quest'ultimo, con esclusione di ogni altra voce retributiva non fissa e continuativa o di natura accessoria o, comunque, non rinvenibile nell'ordinamento vigente nell'ente di destinazione.

Il trasferimento del dipendente proveniente da un'amministrazione non appartenente ad alcuno dei comparti di contrattazione del pubblico impiego può aver luogo a condizione che vi sia attinenza tra il contenuto professionale del profilo di provenienza e quello di destinazione e previa accettazione delle condizioni di inquadramento giuridico ed economico nella corrispondente posizione iniziale.

In nessun caso l'inquadramento giuridico ed economico del dipendente assunto mediante processi di mobilità può dar luogo all'acquisizione di una posizione più elevata, sia in termini giuridici che in termini economici, rispetto a quella di provenienza.

Nel caso di provenienza dallo stesso comparto *Funzioni locali*, la costituzione del rapporto di lavoro non sarà subordinata alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso la costituzione del rapporto di lavoro è soggetta a periodo di prova.

Art. 11 - Rinvio.

Trovano applicazione, nel resto, le norme riguardanti le procedure di accesso, in quanto compatibili.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito *web* del Comune, all'Albo Pretorio *on line* e sul portale "inPA" così come previsto dal DL n. 36/2022.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati raccolti saranno utilizzati per la partecipazione all'avviso e la relativa gestione dello stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto precluderà la candidatura al

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230
e-mail: info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it



COMUNE DI SCISCIANO
(Città metropolitana di Napoli)

presente Avviso. La base giuridica del trattamento è l'attività precontrattuale a favore dell'interessato e il consenso dello stesso. In relazione a quest'ultimo, si ricorda che il candidato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento in base al consenso fornito prima del ritiro. I dati del candidato, nel caso risultasse idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati decorso il termine previsto per il contratto o comunque non oltre il termine di ventiquattro mesi dalla data di convalida dell'iscrizione, qualora il contratto cui fa riferimento l'avviso abbia durata inferiore a tale durata. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati. Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it. Si informa, infine, che si potranno esercitare i diritti previsti del Regolamento a favore dell'interessato, scrivendo a vittoria.russo@comune.scisciano.na.it. Si potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. È garantito il diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. È garantito il diritto alla portabilità dei dati, a proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Scisciano (NA), 04 agosto 2022

Il Responsabile del Servizio
F.to avv. Vittoria Russo

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO – PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre (80030) Scisciano (NA) – Tel. 081.5198999 interno 230
e-mail: info@comune.scisciano.na.it - PEC: comune.scisciano@pec.it