



COMUNE DI SCISCIANO

(Città metropolitana di Napoli)

SERVIZI AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO
PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA TURISMO SPORT E SPETTACOLO
URP E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZI SOCIALI
SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. GIUR. D1 - A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO TECNICO URBANISTICA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000.

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 incarico a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato - ex art. 110, 1° comma d.lgs. 267/2000 - per l'individuazione del candidato a cui conferire la Responsabilità del Servizio Tecnico Urbanistica del Comune di Scisciano .

ART. 1 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato utilmente selezionato, verrà affidato l'incarico per anni 1 (uno), salvo proroga e comunque con durata massima non eccedente il mandato del Sindaco in carica alla data di stipula del contratto o comunque rapportato al periodo di comando dell'attuale Responsabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, ai sensi del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'incarico prevede l'affidamento della Responsabilità del Servizio Tecnico Urbanistica con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 del CCNL del personale Regioni – Autonomie Locali.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali per la cat. D, pos. ec. D1, oltre all'indennità per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa.

L'incarico di Posizione organizzativa potrà cessare a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguente all'adeguamento alle sopravvenute disposizioni legislative in materia di personale.

Il soggetto che verrà eventualmente selezionato e nominato sarà, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto e nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il contratto di lavoro non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti soggettivi:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisico-funzionale e psico-attitudinale allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
6. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31 dicembre 1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo stato di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010, Codice sull'ordinamento militare;
7. assenza nell'ultimo biennio di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. assenza di procedimenti disciplinari in corso;
9. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

10. non essere interdetti dai pubblici uffici;

10. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma1, lettera d), del Decreto del Presidente della Repubblica 3 gennaio 1957, n. 3;

11. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune;

12. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura.

b) Titoli di studio ed iscrizione in Albi:

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- Iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri o degli Architetti;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

c) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali :

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un anno in :
 - Organismi pubblici, Enti pubblici ed Aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi

ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione, le domande indirizzate al Comune di Scisciano dovranno pervenire direttamente al Protocollo dell'Ente entro **le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, dell'estratto del presente avviso , in GG.UU. 4° serie Speciale**

- in via prioritaria a mezzo PEC comune.scisciano@pec.it con oggetto: *Domanda per la partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ex art. 110 dlgs 267/2000*
- in via residuale a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa e recante la seguente dicitura: " *Domanda per la partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ex art. 110 dlgs 267/2000*" .

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra indicato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura.

Il Comune di Scisciano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità.

I candidati dovranno inoltre presentare in allegato il proprio curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto, il quale dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scisciano e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunediscisciano.eu nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

La Commissione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La Commissione provvederà, altresì, alla pubblicazione dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura mediante **avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scisciano www.comunediscisciano.eu, e sulla Home Page del predetto sito istituzionale nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.**

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

I soli candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alle successive fasi della selezione.

La selezione sarà effettuata con una procedura volta alla valutazione preventiva e comparativa della corrispondenza del curriculum, dei titoli, delle caratteristiche e delle competenze professionali dei candidati rispetto al profilo atteso per il posto da ricoprire. La valutazione delle domande e dei curricula è effettuata, da apposita Commissione

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

La data del colloquio sarà resa nota mediante **avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scisciano all'indirizzo www.comunedisciano.eu e sulla Home Page del predetto sito istituzionale nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.**

La comunicazione avrà valore di convocazione per i candidati ammessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

La valutazione complessiva (curricula, titoli e colloquio) è finalizzata ad accertare il possesso di una comprovata esperienza pluriennale ed una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e, quindi, tra coloro che hanno presentato domanda quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico dirigenziale attraverso un giudizio finale di maggiore idoneità del candidato selezionato.

Al termine dei colloqui la Commissione perverrà alla formulazione di un elenco di candidati ritenuti tecnicamente più idonei .

Se il numero dei candidati dichiarati idonei sarà superiore a dieci, la Commissione formulerà una rosa massima di dieci candidati ritenuti tecnicamente più idonei

Se il numero dei candidati ritenuti tecnicamente più idonei sarà inferiore a dieci, verranno ammessi tutti a colloquio con il Sindaco

Successivamente il Sindaco avrà un colloquio con i suddetti candidati ritenuti tecnicamente più idonei e provvederà ad individuare il candidato maggiormente rispondente alle esigenze connesse all'incarico da svolgere.

L'ammissione dei candidati al colloquio con il Sindaco, sarà comunicata mediante **avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scisciano all'indirizzo www.comunedisciano.eu e sulla Home Page del predetto sito istituzionale nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.**

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale.

La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dar seguito al presente bando a sua discrezione.

ART. 6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro subordinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali

dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte del Comune della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Trattandosi di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa e non di contratto di dirigente in senso stretto, non opera la previsione di cui all' art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e cesserà di diritto nelle ipotesi previste dalla legge.

ART. 7 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA Legge 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è l'Avv. Vittoria Russo - Responsabile del Personale del Comune di Scisciano.

ART. 8 - PARI OPPORTUNITÀ

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI dell'ART. 13 del GDPR – Regolamento UE

2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune in qualità di Titolare del trattamento informa gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti

l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi (con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute) quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti nonché di opporsi al loro trattamento inoltrando la richiesta:

- al Comune di Scisciano, in qualità di Titolare, Piazza XX Settembre oppure al seguente indirizzo pec comune.scisciano@pec.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: : nadia.cora@mantova.pecavvocati.it;

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia 11 – 00187 Roma.

ART. 10 NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli

legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'assunzione è comunque subordinata al pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Scisciano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scisciano, sulla Home Page del sito web del Comune di Scisciano (www.comunedisciano.eu) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente. e per estratto sulla GG.UU. 4° serie Speciale