



COMUNE DI SCISCIANO

(Città metropolitana di Napoli)

Decreto sindacale n. 12 del 3 agosto 2020

Oggetto: Conferimento al dr. Mario GALASSO delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi dell'art. 109, comma 2, dello stesso decreto, in attuazione della deliberazione della giunta comunale n. 23 del 19 maggio 2020, e contestuale conferimento della titolarità dell'incarico di posizione organizzativa.

Il Sindaco

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 23 del 19 maggio 2020 con la quale, unitamente alla definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'ente articolandone la struttura nei *Settori* organici:

- *Settore 1° - Affari generali;*
- *Settore 2° - Servizi finanziari;*
- *Settore 3° - Servizi tecnici;*
- *Settore 4° - Polizia locale e controlli;*

altresì definendo gli ambiti di competenza di ognuna delle predette unità e confermando al vertice di ognuna di esse un dipendente di categoria D;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 36 del 14 maggio 2019, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e successivi aggiornamenti;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 38 del 14 maggio 2019, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il regolamento inerente all'area delle posizioni organizzative e sono stati, inoltre, fissati i criteri per l'attribuzione di titolarità di posizioni organizzative e per la correlata retribuzione di posizione e di risultato;

Visto che il Comune di Scisciano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;

Dato atto che compete al Sindaco la nomina di Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 50 del TUEL, nonché l'attribuzione delle funzioni di gestione ai sensi dell'art. 109 co. 2 del TUEL;

Visto, a tale proposito, l'art. 107, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nella parte in cui statuisce l'inderogabile separazione dei ruoli e delle competenze degli organi di governo da quelli dei dirigenti, ai quali ultimi spetta, in via esclusiva, *l'adozione degli atti e*

provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo", restando essi "responsabili dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Visto il comma 4 dello stesso art. 107, ai sensi del quale le attribuzioni dei dirigenti sono derogabili solo ad opera di espressa disposizione di legge, per cui la separazione dei ruoli ivi sancita trova applicazione nell'ambito di tutte le amministrazioni pubbliche locali;

Visto l'art. 109, comma 2, dello stesso d.lgs. n. 267 del 2000, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto il proprio decreto n. 9 del 27.03.2020 con cui è stato individuato il Dr. Mario Galasso, dipendente cat. D1 a tempo parziale ed indeterminato, quale risorsa umana dotata della competenza professionale adeguata per poter svolgere le funzioni di Responsabile del Settore Servizi Finanziari nonché quelle gestionali nell'ambito dello stesso;

Vista la determinazione n. 360 del 27.07.2020 con la quale, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 19.05.2020, si è dato seguito alla trasformazione del rapporto di lavoro del Dr. Mario Galasso da tempo parziale a tempo pieno con decorrenza dal 1° agosto 2020;

Dato atto che la posizione organica apicale costituisce presupposto ma non vincolo per l'attribuzione delle funzioni di gestione di cui all'art. 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di tal che l'esercizio delle medesime funzioni resta subordinato al provvedimento che in tal senso disponga;

Ritenuto di provvedere ad assegnare la responsabilità del Settore 2° - Servizi finanziari rinnovando l'incarico, da ultimo conferito con decreto sindacale n. 9 del 27.03.2020, poc'anzi citato, al dipendente comunale dr. Mario Galasso con la qualifica di *Direttivo contabile*, inquadrato nella categoria D;

Richiamato il d.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della l. 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

DECRETA

1. di conferire al dr. Mario GALASSO, qui in servizio con la qualifica di *Direttivo contabile* ed inquadrato nella categoria D, le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi e per gli effetti dall'art. 109, comma 2, dello stesso decreto, relativamente all'ambito di attività del Settore 2° - Servizi finanziari, con la capacità di adottare atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
2. di attribuire al dr. Mario GALASSO per l'effetto, relativamente ai predetti ambiti di attività ed alle competenze di massima del medesimo settore, così come definite con deliberazione della giunta comunale n. 23 del 19 maggio 2020, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi degli organi di governo, così come definiti con atti di

indirizzo dagli organi di governo, tra i quali, in particolare:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - g) gli atti attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;
3. di dare atto che l'incarico di titolarità di posizione organizzativa, conferito con decreto sindacale n. 9 del 27.03.2020, ai sensi dell'art. 6, comma 1, ultimo periodo, permane sino alla conseguita efficacia del presente atto;
 4. di dare atto che la responsabilità degli uffici e dei servizi e l'incarico di titolarità di posizione organizzativa, assegnato con il presente provvedimento, sono attribuiti nel limite massimo di tre anni dalla data di esecutività dello stesso, e comunque non oltre il termine del mandato amministrativo;
 5. di dare altresì atto che al dipendente testé incaricato verrà corrisposto il trattamento economico, secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 2, del vigente C.C.N.L., e secondo i criteri già determinati per il calcolo della pesatura attribuita al Settore 2° *Servizi Finanziari* nel rispetto di quanto regolamentato con la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 14.05.2019, con verbale dell'OIIV n. 2 del 9.10.2019 e, quindi, di quanto da me decretato con il provvedimento n. 20 del 11.10.2019, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
 6. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
 7. di dare informazione del presente provvedimento alle competenti OO.SS.;
 8. di dare atto che il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;
 9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane del Comune di Scisciano;
 10. di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza immediata e con pari decorrenza cessa l'efficacia di provvedimenti analoghi attributivi di competenze e prerogative afferenti allo stesso ambito di attività;

Il Sindaco

Prof. Edoardo SERPICO